



(०२३४६)२५०४४८

grwptasgaon.dte@gmail.com

www.grwptasgaon.ac.in

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव

मणेरानुरी रोड, तासगाव - ४१६३१२

जा क्र: शा.नि.म.तं ता/२०२२-२३/जाहिरात/ १०३१

दिनांक : ६/८/२०२२

या संस्थेतील खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या विद्याशाखेकरिता तासिका तत्वावर अधि व्याख्यात्यांची नेमणूक करावयाची आहे. तरी इच्छुक उमेदवारांनी खालील वेळापत्रकानुसार सकाळी १०.०० वाजता संस्थेत उपस्थित रहावे.

दिनांक	वेळ	शाखा
१७/०८/२०२२	१० ते ५ वाजेपर्यंत	संगणक अभियांत्रिकी
		माहिती तंत्रज्ञान
		स्थापत्य अभियांत्रिकी
		अणु विद्युत व दूर संचार अभियांत्रिकी
		विद्युत अभियांत्रिकी
१८/०८/२०२२	१० ते ५ वाजेपर्यंत	यंत्र अभियांत्रिकी
		ट्रेस डिझाईन अॅण्ड गारमेंट मॅन्युफॅक्चरिंग
		इंग्रजी
		गणित
		रसायनशास्त्र
		भौतिकशास्त्र.

शक्य असल्यास आपले अर्ज <https://forms.gle/hDE33k2NL7mv4uod8> ह्या लिंक वर भरावेत. दिलेल्या तारखेस उपस्थित उमेदवारांची संबंधित शाखेच्या विषयांची लेखी परीक्षा, डेमो लेक्चर व मुलाखत होईल. उमेदवारांची निवड गुणानुक्रमाने करण्यात येईल. तरी इच्छुक उमेदवारांनी आपले Resume व आवश्यक त्या मूळ कागदपत्रासह संस्थेत हजर रहावे. तसेच शासनाने दिलेल्या कोरोना-१९ बाबत निर्गमित केलेल्या सर्व सूचनांचे पालन करावे.



(Signature)

डॉ एस ए परदेशी

प्राचार्य

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन तासगाव



(०२३४६)२५०४४८

grwptasgaon.dte@gmail.com

www.grwptasgaon.ac.in

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव
मणराजुरी रोड, तासगाव - ४१६ ३१२

जा क्र: शानिमतंता/२०२२-२३/जाहिरात/ 1031

दिनांक : 6/08/2022

General Instructions:

Eligibility Criteria: As per AICTE Norms

Remuneration Rates:

(संदर्भ: - महाराष्ट्र शासन-उच्च व तंत्र शिक्षण शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.(१००-/१६)/तशि-
१ दि.१७ मार्च २०१७)

Theory Lecture Rs. 500/- (Per Clock Hour)

Practical Rs. 250/- (Per Clock Hour)

Duties of Visiting Lecturer

- 1) Effective implementation of curricula of the concerned course/ subject through offline mode.
- 2) Planning and delivering class room and laboratory instructions.
- 3) Student's assessment and evaluation including task related with mid-term tests and End semester examinations.
- 4) Design and Development of learning resources.
- 5) Preparing and maintain students record for the academic term.
- 6) Guidance and Counselling to students.
- 7) Assist Head of department, in departmental activities and providing student's services.
- 8) Keep abreast of the knowledge, skills and technology.

For Google Form: Copy the Google form link in browser and fill up the form.

<https://forms.gle/hDE33k2NL7mv4uod8>

Note: Bills will be paid only after getting funds from the government.



[Signature]

Principal
Government Residence Women
Polytechnic, Tasgaon