

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन , तासगाव विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या

तासगाव , सांगली


उपहारगृह चलविणेचा ठेका देणे बाबत

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन , तासगाव येथील उपहारगृह चलविणेचा ठेका देणे बाबत इच्छुकांनी दिनांक ०२ /१२/२०२२ दुपारी ०२.०० वाजले पासून ते १६/१२/२०२२ रोजी सायंकाळी ०६.०० वाजे पर्यंत <https://mahatenders.gov.in/>या संकेत स्थळावर निविदा भरावी.

निविदा फॉर्म रु. १०००/- ऑनलाइन पद्धतीने भरावे.

बायणा रक्कम रु. २०००/- ऑनलाइन पद्धतीने भरावे.

निविदा मंजूर झाले नंतर रु. १ लाख सुरक्षा/ अनामत रक्कम धनादेश / धनाकर्ष पद्धतीने भरावे.



अध्यक्ष तथा प्राचार्य

शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन
विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव ,
जिल्हा -सांगली.

OT-NO:- GRWPT/SCS.LTD/Canteen/2022/28 Dt. 30/11/2022
शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव सांगली या संस्थेतील उपहारगृह निविदा

(निविदा प्रक्रिया व इतर प्रपत्रांचे नमुने)

निविदा

विषय: या संस्थेतील शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , सांगली उपहारगृहासाठी सेवा पुरवण्याबाबत.

अभिव्यक्ती स्वारस्य

शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव सांगली या संस्थेतील विद्यार्थी संख्या अंदाजे 1200 व अधिकारी/कर्मचारी यांची संख्या अंदाजे 60 आहे. त्याकरिता उपहारगृह सेवा पुरवण्याबाबत अनुभवी कंत्राटदाराकडून अभिव्यक्ती स्वारस्य/ निविदा मागविण्यास येत आहे. निविदाबाबतची सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

निविदाबाबतची माहिती

०१. कोऱ्या निविदेची किंमत : रु. १०००/- (नापरतावा)
०२. बिनव्याजी बयाना रक्कम रुपये : रु. २,०००/- (परतावा)
०३. बिनव्याजी सुरक्षा ठेव रक्कम : रु. १,००,०००/-
०४. निविदेचा कालावधी : दि. ०२/१२/२०२२ ते १६/१२/२०२२

(उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. १ डिसेंबर, २०१६ मधील तरतुदीनुसार)

०५. निविदा सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ: दि. १६/१२/२०२२ दु. ६.०० वा
६. निविदेतील तांत्रिक लिफाफे उघडण्याची दि. १९/१२/२०२२ दु. २.०० वा

०७. कोऱ्या निविदा मिळण्याचे व भरलेले निविदा सादर करावयाचे कार्यालय- रोखपाल, (शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव सांगली) वसतिगृह ज्यांच्या अधिपत्याखाली येतात त्या ठिकाणी अथवा निविदा प्रसिध्द करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याच्या स्तरावर "खरेदी समिती गठीत करून निविदा प्रक्रियेशी संबंधित (उदा. निविदा प्रसिध्द करणे, स्विकारणे, निविदेतील तांत्रिक व व्यावसायिक लिफाफा छाननी करणे, तुलनात्मक तक्ता तयार करून पात्र निविदा धारकास करारनामा करून कार्यादेश देणे इ.) प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.

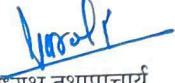
सदर निविदा <https://mahatenders.gov.in/> या संकेत स्थळावर भरावे व तसेच टपालाद्वारे विहित कालावधीनंतर प्राप्त निवेदेचाही विचार केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सर्व प्रथम तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी लिफाफा क्रमांक १ (प्रपत्र-अ व कागदपत्रे उघडण्यात येऊन निविदेत नमूद केल्यानुसार आवश्यक कागदपत्रे सादर केली आहेत किंवा कसे याबाबत खात्री करण्यात येईल, आवश्यक कागदपत्रे सादर न केल्याचे आढळून आल्यास अशी निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल. जे निविदाधारक उपरोक्त प्रक्रियेदरम्यान उपस्थित राहू इच्छितात त्यांनी वर नमूद केलेल्या ठिकाणी वेळेवर उपस्थित राहावे. लिफाफा क्रमांक (प्रपत्र- दरपत्रक) उघडण्यापूर्वी तांत्रिक लिफाफा क्रमांक या पडताळणी मध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांची, दरपत्रकेची नियुक्त समिती मार्फत अर्हता छाननी करण्यात येईल. दोन किंवा अधिक निविदाधारकांचे दरसमान असल्यास प्रत्येकाला स्वतंत्रपणे चर्चेसाठी बोलविले जाईल व त्याआधारे अंतिम निर्णय घेतला जाईल. चर्चेद्वारे सुधारित दर निश्चित करण्याचे अधिकार उपहारगृह समितीस राहतील.

संबंधित सर्व कागदपत्रे ज्या नावे निविदा सादर केली आहे त्याच नावाने असणे बंधनकारक आहे. तसेच तांत्रिक लिफाफे उघडल्यावर नियुक्त समितीने मागिणी केल्यास सर्वमूळ कागदपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध करणे अनिवार्य आहे. निविदा भरण्यापूर्वी निविदा धारकाने उपहारगृहाची

पाहणी करावी, निविदा धारकास निविदा भरताना काही अडचण असल्यास किंवा काही बाबतीत स्पष्टीकरण आवश्यक असल्यास श्री. चौधरी जी. एसया संबंधीत अधिकारी (उपहारगृह हा प्रभार सांभाळणारे अधिकारी यांचे नाव) यांच्याशी संपर्क साधावा.

कोणत्याही क्षणी निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार अध्यक्ष तथा प्राचार्य शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार, मर्या तासगाव, जिल्हा-सांगली यांना राहतील.



अध्यक्ष तथा प्राचार्य
शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन
विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार, मर्या तासगाव,
जिल्हा - सांगली

सोबत :

- प्रपत्र- अ
- प्रपत्र-ब
- नियम, अटी व शर्ती
- हमीपत्र
- स्वयंघोषणापत्र
- उपहारगृह चालावाण्यासाठीची मार्गदर्शक तत्वे

प्रपत्र-अ

या संस्थेतीलशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , सांगलीउपहारगृहासाठी सेवा पुरवण्याबाबत तांत्रिक कागद पत्रे

१. अर्जदाराचे/संस्थेचे पूर्ण नाव:

२. अर्जदार/संस्थेचा पूर्ण पत्ता:

३. मोबाईल नंबर:

४. ईमेल:

५. आवश्यक पात्रता संबंधित कागदपत्रे

A. उपहारगृह चालवण्याचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव प्रमाणपत्र

B. शॉपअॅक्ट परवाना (मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र)

C. अन्न व औषध प्रशासन महाराष्ट्र शासनाच्या अन्न सुरक्षा मानके अधिनियम २००६ अंतर्गत परवाना

D. नगरपालिका / महानगरपालिका/ नगरपरिषद परवाना

E. PAN/TAN/TIN No. नोंदणी प्रमाणपत्र

F. मागील आर्थिक २०२०-२१ वर्षांचे आयकर भरल्याचा पुरावा जोडावा अथवा वार्षिक आर्थिकउलाढाल यासाठी खर्च- उत्पन्न किंवा सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र

G. निविदा शुल्कवEMD online भरणे केल्याची पावती क्र.

H. अनामत रक्कम (EMD)

I. GST नोंदणी प्रमाणपत्र व जीएसटी भरल्याची पावती

J. आधारकार्ड क्रमांक

६. अर्जदार विरुद्ध पोलीस तक्रार नसल्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र तसेच काळ्या यादीत अंतर्भूतनसल्याबाबतचे स्वयंघोषित पत्र.

७. निविदाधारकाचे कार्यालय PMRDA/संस्था स्थापित असलेल्या मुख्यालयात असणे आवश्यक आहे.त्यासंबंधीचा पुरावा जोडावा.

८. अटी व शर्ती मान्य असल्याचे स्वयंघोषणा पत्र.

सही शिक्का (नावासह)

निविदाभरणान्याची

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव

प्रपत्र ब

(उपहारगृहसाठी)

१. अर्जदाराचे नाव / संस्थेचे पूर्ण नाव :
२. अर्जदाराचे पत्ता / संस्थेचे पूर्ण पत्ता :

खाद्य पदार्थांचे नाव व दाराचे विवरण पत्र

अ. क्र	पदार्थांचे नाव (परिमाण)	दर नमूद करावा
१	चहा ६० मी ली - १ कप	
२	चहा (१/२ कप)	
३	कॉफी ६० मी ली - १ कप	
४	दूध ६० मी ली - १ कप	
५	लस्सी (२५० मी ली)	
६	समोसा - ५० ग्राम, १ नग	
७	वडापाव - ५० ग्राम (१ वडा), ५० ग्राम (१ पाव)	
८	भज्जी - ५० ग्राम	
९	पोहे - १ प्लेट	
१०	उपमा - १०० ग्राम	
११	शिरा - १०० ग्राम	
१२	पॅटीस - ७५ ग्राम	
१३	मिसळ पाव (१०० ग्राम), पाव (२ नग-५० ग्राम प्रति नग)	
१४	अंडा ओम्लेट - २ अंडी	
१९	अंडा बुरूजी - २ अंडी	
२०	साबूदाणा खिचडी - १०० ग्राम	
२१	पाणी बाटली - १ लिटर	
२२	वेफर्स - ५० ग्राम	
एकूण रक्कम		

दिनांक:

निविदा भरणारीची सही व शिक्का

टीप: वरील तक्ता मधील प्रति पदार्थ दर व एकूण दर हे BOQ मध्ये भरावे. तुलनात्मक तक्ता हे एकूण दरावर करणात येईल याची निविदा भरणाऱ्यानी नोंद घ्यावी.

नियम, अटी व शर्ती

१. उपहारगृहात पुरविण्यात येणाऱ्या खाद्यपदार्थांची गुणवत्ता नियमितपणे तपासण्यात यावी.
२. उपहारगृह चालविण्यासाठीचा सेवा पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर पंधरा दिवसात उपहारगृह सुरूकरणे बंधनकारक राहिल.
३. उपहारगृहातील सेवा विदयाथीनी, अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी ऐच्छीकआहे तसेच उपहारगृहातील सेवा मागणीनुसार अभ्यागतांना उपलब्ध करून देणे बंधनकारक असेल.
४. संस्थेतफे जागा, पाणी व विद्युत पुरवठा इत्यादी सुविधा पुरविण्यात येतील, परंतु उपहारगृह चालकाने प्रतिमाह विज व पाणी बिलस्वतः भरणे बंधनकारक राहिल.
५. उपहारगृह चालकास प्रथमवर्षात प्रतिमाह उपलब्ध उपहारगृहाच्या क्षेत्रफळ नुसार शासकीय नियमानुसार आकारण्यात येणारे भाडे संस्थेस भरावे लागेल, त्यानंतर पुढील प्रत्येक वर्षात १०% वाढीव भाडे भरावे लागेल.
६. उपहारगृहासाठी अनामत रक्कम रु.१,००,०००/- (अक्षरी रु. एक लाख) इतकी रक्कम धनादेश/ धनाकर्ष भरावी लागेल. अनामत रक्कम भरल्यानंतर रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर अटी व शर्ती मान्य झाल्यानंतरच करार अस्तित्वात येईल, याची नोंद घ्यावी.
७. कराराची मुदत निविदा मान्य झाल्यापासून एक वर्षासाठी असेल. करार कालावधी मध्ये उपहारगृह चालकाची सेवा व दर्जा मानकाप्रमाणे नसल्यास आणि दोनदा सूचना देऊनही मानकाप्रमाणे दर्जा सुधारला नाहीतर पुढील प्रत्येक प्रकरणी उपहारगृह चालकास रु.२,०००/- इतका दंड आकारण्यात येईल. दंड न भरल्यास अनामत रकमेतून वसूल केला जाईल. वारंवार सूचना देऊनही मानकाप्रमाणे दर्जा सुधारला नाहीतर सेवा खंडित करण्याचे अधिकार क्रिया संपूर्ण वर्षातील कामकाजाचे मूल्यमापन करून पुढील वर्षासाठी मुदतवाढ देण्याचे अधिकार अध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांना राहतील. सदरील सेवा खंडित करण्यासाठी ३० दिवसाची आगाऊ सूचना उपहारगृह चालकास देण्यात येईल, तसेच उपहारगृह चालकाला सेवा खंडित करावयाची आल्यास ९० दिवसांची आगाऊ सूचनाअध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांना देणे बंधनकारक राहिल.आगावू सूचना न दिल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
८. उपहारगृहातील ओल्या व सुक्या कचऱ्याची स्वतंत्र विल्हेवाट लावण्याची जबाबदारी उपहारगृह चालकाची राहिल. सांडपाण्याच्या ड्रेनेजमध्ये उपहारगृहाचा कचरा आढळल्यास त्याच्या साफसफाई साठीचा खर्च उपहारगृह चालकास करावा लागेल. तसेच उपहारगृहा सभोवतीचा परिसर स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी उपहारगृह चालकाची असेल.
९. उपहारगृहामध्ये मदयपान / धुप्रपान व इतर अमली पदार्थांचे सेवन करण्यास अथवा करू देण्यास सक्त मनाई असेल, सदरील बाब उपहारगृह समितीस निदर्शनास आल्यास उपहारगृह चालकास रु.२,०००/- इतका दंड आकारण्यात येईल आणि वारंवार सूचना देऊनही सुधारना न झाल्यास सेवा खंडित करण्याचे अधिकार अध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगलीयांना राहतील.दंड न भरल्यास अनामत रकमेतून वसूल केला जाईल.
१०. संस्थेतील उपहारगृह समिती उपहारगृहास आकस्मिक भेट देवून खाद्यपदार्थ स्वच्छता, मानकांनुसार दर्जा तसेच सेवाबाबत तपासणी करतील, त्यानुसार प्राचार्यांच्या सुचनेप्रमाणे दर्जा सुधारणे उपहारगृह चालकास बंधनकारक राहिल.
११. उपहारगृहाचा उपयोग निवासस्थान म्हणून करता येणार नाही.
१२. उपहारगृहाची वेळ सकाळी ७.०० ते संध्याकाळी ७.०० वाजेपर्यंत अशी राहिल.
१३. संस्थेच्या परिसरात बैठका व इतर कार्यक्रमाच्या वेळी मागणीनुसार उपहारगृहाच्या सेवा पुरवणे बंधनकारक राहिल.
१४. उपहारगृहात बाल कामगार कायदयानुसार बाल कामगार ठेवता येणार नाहीत.
१५. उपहारगृहातील काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन कायदयानुसार वेतन देणे बंधनकारकराहिल.

१६. उपहारगृहातील काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची संपूर्ण माहिती संस्थेमध्ये सादर करावी लागेल. तसेच उपहारगृहातील काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांविरुद्ध कोणताही गुन्हा पोलीस स्टेशन मध्ये दाखल नसल्याची खात्रीही द्यावी लागेल. नवीन कर्मचारी नियुक्तीच्या आधी त्याबाबतची परवानगी संस्थेकडून घ्यावी लागेल.

१७. करार कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव उपहारगृहचालकाची सेवा खंडित करण्यात आली व नवीन उपहारगृहचालकाची नियुक्ती करून काम करून घ्यावे लागले तर अशावाढीव खर्चाची वसुलीजुन्या उपहारगृहचालकाच्या सुरक्षा रक्कमेतून करण्यात येईल.

१८. उपहारगृहातील आणि भोजन कक्षातील वॉश बेसीन, पंखे, खिडक्या, दिवे, टाईल्स, फरश्या, खुर्च्या व टेबल स्वच्छ ठेवणे बंधनकारक राहिल.

१९. या करारान्वये सोपविण्यात आलेले उपहारगृह चालकास इतर कोणत्याही कंत्राटदाराकडे अथवा एजन्सीकडे हस्तांतरीत करता येणार नाही व सोपविताही येणार नाही. सदरील बाब उपहारगृह समितीस निदर्शनास आल्यास सेवा खंडित करण्याचे अधिकार अध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगलीयांना राहतील.

२०. उपहारगृह सेवा पुरविण्याचा करार तासगाव शहरापुरताच न्यायाधिकार कक्ष (Legal Jurisdiction) मर्यादित राहिल.

२१. उपहारगृह चालकाने स्वतःच्या खर्चाने स्वयंपाकगृहाचा पूर्णभाग, स्वयंपाक गृहाचा ओटा, भांडी धुण्याची जागा, धान्यांचे भांडारगृह, गॅसस्टोरेज, स्वयंपाकगृहाच्या टाईल्स तसेच ओटा / फ्लॅटफॉर्म नियमितपणे स्वच्छ ठेवणे बंधनकारक राहिल. कोणत्याही प्रकारची दुर्गंधी, घाणेरडे डागभितीवर अथवा फरशीवर असता कामानये. स्वच्छतेसाठी Standard Cleaning Material चा वापर करावा. दोनदा सूचना देऊनही अस्वच्छता दिसून आल्यास रु.१,०००/- इतका दंड आकारण्यात येईल.दंड न भरल्यास अनामत रकमेतून वसूल केला जाईल.

२२. उरलेले शिळे अन्न / खरकटे ब्लॅक प्लास्टिक डिस्पोजेबल बॅगमध्ये बंद करून त्याची विल्हेवाट (शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव, सांगली) यांच्या इमारतीच्या आवारा बाहेर करण्याची जबाबदारी संपूर्णपणे उपहारगृह चालकाची राहिल. (शासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन , तासगाव, सांगली) इमारतीच्या आवाराबाहेर कचऱ्याची विल्हेवाट लावताना महानगरपालिकेकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार आल्यास त्याचे निराकरण करण्याची जबाबदारी सर्वस्वी उपहारगृह चालकाची राहिल. कचऱ्याची योग्य प्रकारे विल्हेवाट न केल्यास रु. १०००/- दंड आकारण्यात येईल. दंड न भरल्यास अनामत रकमेतून वसूल केला जाईल.

२३. उपहारगृह चालकानी सेवा पूर्विताना अन्नाची गुणवत्ता, स्वच्छता आणि सर्व सेवांमध्ये कोणत्याही वेळीकोणत्याही प्रकारची कमतरता न करता सातत्याने, उच्च दर्जाची सेवा पुरविणे आवश्यक राहिल.

२४. आजारी विद्यार्थ्यांकरिता त्यांच्या आवश्यकतेनुसार खाद्य पदार्थ करून घ्यावे लागतील.

२५. उपहारगृहासाठी वापरण्यात येणाऱ्या गॅस सिलिंडरची व्यवस्था व खर्च स्वतः उपहारगृह चालकास करावा लागेल. तसेच गॅस सिलिंडर / पाईपलाईन याबाबत काही दुर्घटना घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी उपहारगृह चालकाची राहिल व संस्था कोणत्याही प्रकारे सदरील बाबत जबाबदार असणार नाही याची उपहारगृह चालकाने नोंद घ्यावी, तसेच याबाबत होणारा खर्च उपहारगृह चालकास करणे बंधनकारक राहिल.

२६. विद्यार्थिनीच्या मागणी नुसार मेनू मधील पदार्थ मध्ये बदल केला जाऊ शकतो व ते उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.

२७. पदार्थांचेदरपत्रक उपहारगृहाबाहेर लावले लागेल. व त्याच दराने विक्री करणे बंधनकारक राहिल.

२८. जेवण देता येणार नाही तसेच बाहेरील व्यक्तीस खाद्य पदार्थांची विक्री करण्यास प्रतिबंध राहिल.

२९. सदरची संस्था महिलांची असल्याने विद्यार्थिनी व महिलांसोबत वर्तणूक करताना सर्वशासकीय नियमचे पालन करणे बंधनकारक राहिल व महिलांच्या हक्काचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता उपहारगृह चालकाने घ्यावयाची आहे. याबाबत काही अडचणी उद्भवल्यास त्याची सर्व जबाबदारी उपहारगृह चालकाची असेल.

३०. कंत्रातदाराने भांडी , फर्निचर व उपकरणे याची व्यवस्था स्वतःकरावयची आहे.

३१. कंत्रातदाराने गरज भासल्यास जागेची पाहणी करून घ्यावयाची आहे. याबाबत नंतर कोणतेही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

३२. अध्यक्ष तथा प्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांनापरिस्थिति नुसार वेळोवेळी अटी व शर्ती बदलण्याचा अधिकार राहिल.



अध्यक्ष तथा प्राचार्य
शासकीय महिला निवासी तंत्रयनिकेतन
विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव ,
जिल्हा -सांगली

!

परिशिष्ट कंत्राटदाराने द्यावयाचे हमीपत्र

मी _____ पदनाम _____ वय _____ राहणार _____
संस्थेचेनाव _____

पत्ता _____

खालीलप्रमाणे प्रतिज्ञा करतो की.

१. माझ्या एजन्सी / कंपनीचे कोणत्याही व्यक्ती सोबत कोणत्याही प्रकारची भागीदारी / शेअर किंवाप्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध नाही.
२. माझी एजन्सी / कंपनी दिवाळखोर म्हणून घोषित झालेला नाही.
३. माझ्या एजन्सी / कंपनीने अनुचित कामगार प्रथेचा अवलंब केलेला नाही.
४. माझ्या एजन्सी / कंपनीने कोणतेही गैरकृत्य करून किंवा नैतिक अधः पतनाचे कोणतेही कृत्य केलेले नाही.
५. माझ्या एजन्सी / कंपनीने कोणतेही गुन्हेगारी कृत्य केलेले नाही. तसेच एजन्सी / कंपनी विरुद्ध कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल झालेला नाही.
६. माझ्या एजन्सी / कंपनीने आयकर / विक्रीकर व फेरा इ. कायद्याचे उल्लंघन केलेले नाही. त्याबाबत माझ्या एजन्सी / कंपनी विरुद्ध खटला किंवा दावा दाखल झालेला नाही.
७. माझ्या एजन्सी / कंपनीला शासकीय / स्थानिक संस्था यांनी काळ्या यादीत टाकलेले नाही.
८. माझ्या एजन्सी/ कंपनीला _____ या कालावधीसाठी काळ्या यादीत टाकले होते. सदर कालावधीसंस्थेनेसंपला असल्याने माझ्या कंपनी निविदा प्रक्रियेत सहभागी होण्यास पात्र आहे.
९. माझ्या एजन्सी / कंपनीला सेवेच्या स्वरूप व व्याप्ती दिल्याप्रमाणे तसेच करारनाम्यातील अटी व शर्ती प्रमाणे सेवेचा दर्जा चांगला नसल्यास अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव मत्ता रद्द केल्यास माझी एजन्सी / कंपनी सदर ठिकाणी पुरविलेल्या आवश्यक सेवेसाठी व इतर कामासाठी केलेल्या खर्चाची मागणी करणार नाही.
१०. पात्रतेबाबत चे दाखल केलेले कागदपत्रे सर्व खरी आहेत. त्यात काही फसवेगिरी आढळून आल्यास किंवा तसे करार काळात आढळून आल्यास माझी एजन्सी/ कंपनी त्यासाठी जबाबदार राहू व अपात्र ठरू व माझी एजन्सी / कंपनी अशा परिस्थितीत कोणतीही नोटीस न देता पुरविण्यात आलेली सेवा रद्द करण्याचा अधिकार अध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांना राहिल तसेच मी निविदेसोबत जमा केलेली बयाणा रक्कम व कार्यालयाकडे जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अध्यक्ष तथाप्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांना अधिकार राहिल व ते मला मान्य राहिल.

ठिकाण :

निविदाधारकाचे नाव व सही

दिनांक:

पत्ता:

दुरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:

स्वयंघोषणापत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, अध्यक्ष तथा प्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांनी उपहारगृह सेवापुरवठा सेवेविषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती व उपहारगृह चालावाण्यासाठीची मार्गदर्शक तत्वेमी/ आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला उपहारगृह सेवापुरवठा करण्याची संधी मिळाल्यास निविदेतील व करारातील अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी माझ्यावर / आमच्यावर असून त्या माझ्यावर / आमच्यावर बंधनकारक राहतील, वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या / आमच्याकडून भंग झाला तर माझी / आमची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकारअध्यक्ष तथा प्राचार्यशासकीय निवासी महिला तंत्रयनिकेतन विद्यार्थिनी सहकार ग्राहक भांडार , मर्या तासगाव , जिल्हा-सांगली यांना राहिल. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई देखील करण्यास मी/ आम्ही जबाबदार राहिन. तसेच उपहारगृह सेवा पुरवठा कालावधीत सेवाअंतर्गत कामगाराकडून संस्थेच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास, तसेच शासकीय नियमांचे / कायद्याचे पालन न झाल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी माझी / आमची राहिल.

ठिकाण :

निविदाधारकाचे नाव व सही

दिनांक:

दुरध्वनी / मोबाईलक्रमांक: _

पत्ता:

उपहारगृह चालावाण्यासाठीची मार्गदर्शक तत्वे

१. भांडी / आवश्यक उपकरणे यांचा वापर करण्याबाबत:

- अन्नाच्या संपर्कात येणारी सर्व उपकरणे आणि भांडी गंजण्यास प्रतिरोधक आणि वारंवार साफसफाई आणि निर्जंतुकीकरण सहन करण्यास सक्षम असलेल्या सामग्रीची बनलेली असावी.
- सर्व उपकरणे आणि भांडी स्वच्छतेच्या धोक्यापासून बचाव करण्यासाठी आणि सहज आणि पूर्ण साफसफाई आणि निर्जंतुकीकरणाची करण्या योग्य असावीत.
- लहान उपकरणे / साहित्ये उदा. चमचे, बीटर्स, भांडी आणि पॅन इ. दूषित होण्यापासून संरक्षित केले पाहिजेत.
- जर कॅन्टीनमध्ये वापरलेलाकच्चा माल किंवा खाद्यपदार्थ (दूध आणि दुधाचे पदार्थ, शिजवलेले अन्न पदार्थ फळे आणि भाज्या) कमी तापमानात साठवण्याची गरज असेल तरकॅन्टीनमध्ये त्यासाठी पुरेशी सुविधा असावी. तरसर्व रेफ्रिजरेटेड जागा तापमान मापन उपकरणांनी सुसज्ज असाव्यात.

२. कच्च्या मालाबाबत:

- कच्च्या मालाची किंवा सामग्रीची कॅन्टीनमध्ये वापर करण्यापूर्वी संस्थेच्या समितीकडूनतपासणी करून घेणे आवश्यक आहे.कोणताही कच्चा माल किंवा घटक विघटित असल्यास किंवा कीटक किंवा बाह्य पदार्थ असल्यास त्याचा वापर करू नये.
- आस्थापनेच्या आवारात साठवलेला कच्चा माल आणि घटक खराब होण्यापासून प्रतिबंधित करतील, दूषित होण्यापासून संरक्षण करतील आणि नुकसान कमी करतील अशा परिस्थितीत राखले जावे.
- साठवणूक / स्टोरेज करताना कच्चे आणि शिजवलेले अन्न वेगळे करणे आवश्यक आहे.सर्व कच्चे पदार्थ ज्यांना रेफ्रिजरेशनची आवश्यकता असते ते योग्य रेफ्रिजरेटेड परिस्थितीत साठवणे आवश्यक आहे.
- योग्य स्टॉक रोटेशन यंत्रणा वापरणे आवश्यक आहे.

३. पिण्याचे पाणी पुरवठा करण्याबाबत:

IS-१०५०० गुणवत्तेच्या मानकांचे पालन करून, पुरेशा दाबाखाली आणि योग्य तापमानात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याचा पुरेसा पुरवठा आवश्यक तेथे त्याच्या साठवणुकीसाठी पुरेशा सुविधांसह उपलब्ध करणे आवश्यक आहे.आवश्यक असल्यास, गरम पिण्यायोग्य पाण्याचा पुरवठा सुनिश्चित करणारी यंत्रणा उपलब्ध असावी. बर्फ पिण्यायोग्य पाण्यापासून बनवला पाहिजे आणि तोदूषित होणार नाही यापद्धतीने हाताळला आणि साठवला पाहिजे.

४.अन्न शिजविण्याच्या (स्वयंपाक) प्रक्रियेबाबत

सूक्ष्मजीवांचा नाश सुनिश्चित करण्यासाठी स्वयंपाक करण्यासाठीतापमान पुरेसे असावे. तेलची गुणवत्ता चांगली असणे आवश्यक आहे. तळण्यासाठी तेलाचा वारंवार वापर टाळावा.

५. शिजवलेल्या अन्नाची सुरक्षित हाताळणीबाबत:

- कॅन्टीन कर्मचाऱ्यांना कामावर घेण्यापूर्वी, अन्न स्वच्छता पद्धतींचे प्रशिक्षण दिले पाहिजे.
- वैयक्तिक स्वच्छतेच्या चांगल्या पद्धती पाळल्या पाहिजेत उदा. दैनंदिन आंगठोळ, हाताची स्वच्छताआणि संरक्षक गणवेश (केसांचे आच्छादन, हातमोजे, किचन फ्रॅंडली शूजसह) इ. जेवण देण्यापूर्वी, सहिंग प्लेट्स, वाट्या, ग्लास आणि चमचे स्वच्छ आणि कोरडे असल्याची खात्रीकरा.
- शिजवलेले अन्न हाताळण्याच्या पद्धतींचे नियतकालिक मूल्यांकन / ऑडिट करणे आवश्यक आहेआणि ते समितीस अवगत केले पाहिजे.
- FSSAI मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळेत शिजवलेले अन्न, सॅलड आणि पिण्याच्या पाण्याचे नियमितसूक्ष्मजीव शास्त्रीय विश्लेषण केले पाहिजे.

६. कर्मचा-यांनी वैयक्तिक स्वच्छता राखण्याबाबत:

(अ) कॅन्टीन कर्मचा-यांनी उच्च प्रमाणात वैयक्तिक स्वच्छता राखली पाहिजे, नखे कापली पाहिजेत, जेथेयोग्य असेल तेथे) योग्य संरक्षणात्मक कपडे, डोके झाकणे आणि हात झाकणे आवश्यक आहे.

ब) काम करतांना शरीरावर जखमा असल्यास, कॅन्टीन कर्मचाऱ्यांना योग्य कव्हर / बॉटरप्रूफ ड्रेसिंगसह काम सुरु ठेवण्याची परवानगी दिली जाऊ शकते.

क) जेथे वैयक्तिक स्वच्छतेमुळे अन्न सुरक्षेवर परिणाम होऊ शकतो अशा वेळेस कॅन्टीन कर्मचाऱ्यांनी साबणाने आपले हात धुणे आवश्यक आहे.

उदाहरणार्थ: अन्न हाताळणी उपक्रम सुरु करताना. शौचालय वापरल्यानंतर लगेचकच्चे अन्न किंवा कोणतीही दूषित सामग्री (वापरलेली भांडी, टाकाऊ वस्तू हाताळल्यानंतर.

७. कामगारांची आरोग्य स्थितीबाबत:

अ) अन्नाद्वारे प्रसारित होण्याची शक्यता असलेल्या आजार किंवा आजाराचा वाहक किंवा वाहक म्हणून ओळखल्या जाणा-या व्यक्तींना कोणत्याही अन्न हाताळणी क्षेत्रात प्रवेश करण्याची परवानगी नाही.

ब) संस्थेच्या कॅन्टीनमधील कॅन्टीन संचालक/खाद्य हाताळणाऱ्यांची नियमितपणे वैद्यकीय तपासणी करून तेकोणत्याही संसर्गजन्य आणि इतर असंसर्गजन्य रोगांपासून मुक्त आहेत याची खात्री करावी.

क) कॅन्टीनमध्ये काम करणाऱ्या व्यक्तींनी शासनाच्या आदेशानुसार पूर्णपणे लसीकरण केलेले असावे.

८. कामगारांचे वैयक्तिक वर्तनाबाबत:

(अ) अन्न हाताळणी कार्यात गुंतलेल्या लोकांनी अन्न दूषित होऊ शकते, अशा वर्तनापासून परावृत्त राहिले पाहिजे.

उदाहरणार्थ: धूम्रपान; थुंकणे; असुरक्षित अन्न चघळणे किंवा खाणे किंदा शिंकणे किंवा खोकला, अन्न शिजवताना किंवा सर्व्ह करताना केस, नाक आणि तोंडावर बोटे घालणे.

ब) वैयक्तिक प्रभाव जसे की दागिने, घड्याळे, पिन किंवा इतर वस्तू घालू नयेत किंवा अन्न हाताळण्याच्या क्षेत्रात आणू नये.

क) स्वयंपाकाची भांडी दूषित होण्यास प्रतिबंध करा भाज्या इत्यादी कापण्याचे किंवा स्वयंपाकाचे काम सुरु करण्यापूर्वी, सर्व भांडी, चाकू, चॉपिंग बोर्ड पूर्णपणे स्वच्छ केले पाहिजेत याची खात्री करा. कच्च्या फळे / भाज्या आणि खाण्यासाठी तयार अन्नासाठी वेगळे चॉपिंग बोर्ड आणि चाकू वापरावेत.

(ड) सर्व प्रकारची रसायने म्हणजे साफसफाई, स्वच्छता आणि कीटकनाशके इत्यादी कच्चा माल आणि तयार अन्नापासून दूर साठवून ठेवल्या पाहिजेत आणि कुलूप बंद अवस्थेत आणि नियंत्रणात ठेवल्या पाहिजेत.

९. उपभोग्य वस्तूंचे उत्पादक (ब्रँड) यांची सूचक नावे:

वस्तु	उत्पादक (ब्रँड)
आयोडीनयुक्त मीठ मसाले	टाटा, अन्नपूर्णा, नेचर फ्रेश
मसाले	MDH, MTR किंवा समतुल्य दर्जाचे ब्रँड किंवा Agmark ब्रँड.
केचप	मॅगी, किसान, हेंज ,
रिफाईंड ऑइल (तेल)	सनट्रॉप, नेचर फ्रेश, फॉर्च्यून किंवा समतुल्य जेमिनी, तांदळाचा कोंडा
लोणची	मदर्स/ प्रियाओर/टॉप्स / निलॉन्स
आटा (पीठ)	आशीर्वाद, पिल्सबरी, नेचर फ्रेश / शक्ती भोग
बटर	अमूल, ब्रिटानिया, मदर डेअरी, हटसन, सुपर /सरस
ब्रेड	हार्वेस्ट / ब्रिटानिया मेक/टॉप आणि टाउन/मॉडर्न / एव्हॉन,/ हल्दीराम
जाम	किसान, नाफेड, नेस्ले

दूध	वेरका, सुपर/ अमूल / सरस / मदर डेअरी, हल्दीराम /दिनशाँ
पनीर	अमूल / मदर डेअरी/सुपर अमूल / मदर डेअरी/सुपर/हल्दीराम / दिनशाँज
चहा	ब्रूक बाँड, लिप्टन, टाटा
काँफी	Nescafe, श्रीमंत, Bru
बिस्किटे	ब्रिटानिया, पारले, गुड डे इ.
आईस्क्रीम, लस्सी, दही	मदर डेअरी, अमूल, क्वालिटि, क्रीम बेल- सर्व प्रकार, टॉप आणिवाडीलाल/हल्दीराम /दिनशाँ
चिवडा मिश्रण / चिप्स	हल्दीराम / बिकानेर किंवा कोणताही चांगला ब्रेड
मिनरल वॉटर	किन्ले/बिस्लेरी/अक्वाफिना / रोहतांग किंवा ISI चिन्हांकित
बेसन	राजधानी, शक्तीभोग किंवा एगमार्क ब्रँड / गिन्नी
तांदूळ	बासमती तांदूळ बासमती, इंडिया गेट किंवा Agmarkब्रँड

टीप: संस्था व्यवस्थापन समिती (MC) कडून पूर्वपरवानगी मिळाल्यानंतर कंत्राटदार वरील नमूद केलेल्या उत्पादकांच्या शिवाय इतर कोणत्याही उत्पादकांचा समतुल्य ब्रँड वापरू शकतो.

१०. कीटक नाशकाचे व्यवस्थापन करण्याबाबत:

अ) प्राणी आणि कीटक, आरोग्यासाठी संभाव्य धोके, कॅन्टीन इमारतींमधून वगळले पाहिजेत. उंदीर: प्लेग, क्यू ताप, लेप्टोस्पायरोसिससाठी जबाबदार असतात. कबूतर: साल्मोनेलोसिस, सिटाकोसिससाठी जबाबदार असतात. हाऊस फ्लाय, भुंगे, झुरळ हे रोग जनक बॅक्टेरियाचा वाहक असतात.

ब) कीटकांचे प्रभावी नियंत्रण असावे. परिसर स्वच्छ ठेवा. कोणतेही अन्नपदार्थ उघडे ठेवू नका. स्वच्छ ड्रेनेज राखा, आणि वेळोवेळी गटर्सवर प्रक्रिया करा.

क) रासायनिक किंवा जैविक घटकांसह करावयाचे कीटक नियंत्रण उपचार प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांच्या थेट देखरेखी अंतर्गतच केले पाहिजेत.

ड) कीटकनाशके फक्त इतर उपाय प्रभावीपणे वापरणे शक्य नसल्यासच वापरावे. कीटकनाशके लागू करण्यापूर्वी, सर्व अन्न, उपकरणे आणि भांडी दूषित होण्यापासून संरक्षित केली पाहिजेत. इ) वापर केल्यानंतर, पुन्हा वापरण्यापूर्वी अवशेष काढून टाकण्यासाठी दूषित उपकरणे आणि भांडी पूर्णपणे स्वच्छ केली पाहिजेत.

११. कचरा व्यवस्थापनकरण्याबाबत:

अ) अखाद्य सामग्री आणि कचरा यासाठीचे कंटेनर झाकलेले असावेत, गळतीरोधक असावेत, धातूचे (स्टील) किंवा इतर योग्य साहित्याने बांधलेले असावे जे स्वच्छ करणे सोपे असावे. टाकाऊ पदार्थांचे संकलन करूनते इतर भागात पसरू नये.

ब) टाकाऊ पदार्थांची विल्हेवाट लावण्यासाठी दोन प्रकारचे कंटेनर असावेत

(i) ओल्या कचऱ्यासाठी हिरवारंग, (ii) सुक्या कचरा सामग्रीसाठी निळा रंग.

क) आवश्यक असल्यास, कॅन्टीनमधून काढून टाकण्यापूर्वी कचरा / अखाद्य साहित्य साठवण्याची सुविधा देखील संस्थांमध्ये असावी. हे कीटकांद्वारे प्रवेश टाळण्यासाठी नियोजन केलेले असावे.

ड) कचऱ्याची विल्हेवाट संस्थांकडे एक कार्यक्षम कचरा विल्हेवाट लावण्याची व्यवस्था असली पाहिजे जी नेहमीच सुव्यवस्थित आणि दुरूस्तीमध्ये ठेवली पाहिजे. सर्व कचऱ्याचे पाइपर व्यवस्थित अडकून नाल्याकडे नेले पाहिजेत.

१२. कॅन्टीन मधील कामगारांचे प्रशिक्षणाबाबत:

अ) अन्न सुरक्षा व्यवस्थापन प्रणालीच्या यशासाठी कॅन्टीन कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण हा एक अत्यावश्यक आधारस्तंभ आहे आणि त्याला संस्थेच्या समितीने पाठिंबा देणे आवश्यक आहे.

ब) संस्थेच्या समितीने एखाद्या ज्येष्ठ व्यक्तीला अन्न सुरक्षा नेता म्हणून नियुक्त करायला पाहिजे आणि त्याला प्रशिक्षण द्यावे ती व्यक्ती हे क्षेत्र समजून घेण्यास सक्षम असावी.